



*Avrò cura di te*

FONDAZIONE I.R.FALCK ONLUS  
CENTRO SERVIZI SOCIO-SANITARI-ASSISTENZIALI  
VOBARNO - BS

**REGOLAMENTO LISTA D'ATTESA  
CENTRO DIURNO INTEGRATO**

È attivo in Fondazione il servizio semiresidenziale per 40 utenti (30 a contratto e 10 non a contratto).

Il Centro Diurno Integrato è in grado di offrire servizi socio-assistenziali e medico riabilitativi.

Detti servizi sono destinati a coloro che, per necessità diverse e senza dover abbandonare in modo permanente la propria abitazione richiedono interventi di:

- recupero psicomotorio e sociale (fisiokinesiterapia e attività di animazione);
- monitoraggi periodici (es. pressione arteriosa - controllo glicemia ecc...);
- somministrazione terapia.

Il centro si avvale di un'equipe di professionisti (medici, infermieri, fisioterapisti, animatori ed educatori) che oltre a valutare i bisogni e definire gli interventi atti al recupero è in grado di fornire validi suggerimenti assistenziali da attuare anche in famiglia.

L'accesso al servizio, giorni ed orari, può essere personalizzato.

Il Centro Diurno Integrato è aperto tutti i giorni dell'anno, sabato, domenica e festivi compresi dalle 7.30 alle 19.00.

**Condizioni che danno titolo all'accesso in CDI:**

Per avere accesso al CDI è necessario presentare la richiesta di ammissione scaricabile dal sito [www.fondazionefalck.it](http://www.fondazionefalck.it) nell'apposita sezione Modulistica e presentarla presso l'ufficio segreteria della Fondazione aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.00 oppure inviarla a mezzo mail a [segreteria@fondazionefalck.it](mailto:segreteria@fondazionefalck.it)

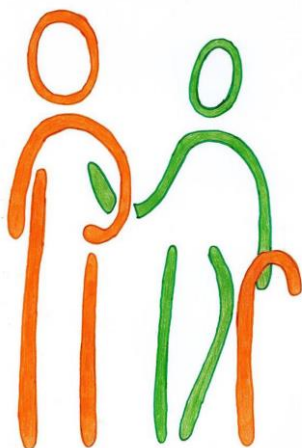
Tale richiesta è composta da:

- scheda amministrativa, da compilarsi a cura del futuro ospite o da un suo familiare
- scheda medica, da compilarsi a cura del Medico di Medicina Generale dell'anziano
- autorizzazione al trattamento dei dati forniti per l'iscrizione in lista d'attesa (D.lgs 196/2003 e GDPR 25 maggio 2018 e S.M.I.).

Dalla data della presentazione, la richiesta verrà protocollata, valutata dal Responsabile Sanitario sul possesso o meno dei requisiti per l'ammissione:

persone autosufficienti o parzialmente autosufficienti che necessitano di un supporto infermieristico e educativo durante le ore diurne.

Verrà infine inserita nella graduatoria della lista di attesa della Fondazione.



Nel momento in cui la struttura è in grado di accogliere l'ospite, verrà convocato per essere sottoposto ad un colloquio di idoneità da parte del Responsabile Sanitario.

Gli ospiti del Centro Diurno usufruiscono di tutti i servizi offerti dalla Fondazione.

**L'unità d'offerta del Centro Diurno Integrato è incompatibile con la Misura 4.**

### ***Criteria di formazione e modalità di gestione delle liste d'attesa, criteri di accoglienza, di presa in carico e dimissione degli utenti***

Il criterio per la formazione della lista d'attesa è la data di presentazione della richiesta di ammissione, il medico analizzata la documentazione predispone la visita di idoneità pre-inserimento, se il futuro ospite è ritenuto idoneo, si provvede alla calendarizzazione della visita guidata con la descrizione e la personalizzazione degli interventi semiresidenziali richiesti.

Nei giorni precedenti l'ingresso in struttura i familiari vengono convocati per un'analisi e una condivisione della carta dei servizi e del codice etico. Il giorno dell'ingresso l'ospite sarà accolto dal coordinatore socio sanitario la cui funzione è quella di facilitare l'inserimento dell'ospite coinvolgendo così tutte le figure professionali, oltre ad essere incaricato ad accompagnare i futuri ospiti e i familiari alla visita guidata della struttura.

L'accoglienza il mattino alle ore 7.30 avviene a cura del personale ausiliario.

### ***Criteria di presa in carico – dimissioni dell'utente***

La presa in carico dell'ospite avviene con la compilazione di tutta la documentazione sociosanitaria informatizzata e con la comunicazione al medico di base dell'avvio del servizio semiresidenziale, oltre a quella amministrativa. Viene fatto firmare il contratto d'ingresso per la sottoscrizione di reciproci diritti e doveri.

Qualora l'ospite o i familiari richiedano la dimissione dalla struttura, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite dovrà lasciare la Fondazione.

L'Ente ha facoltà di dimettere l'Ospite qualora le condizioni di quest'ultimo a insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti. La Fondazione ha facoltà altresì di revocare il ricovero nel caso in cui l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria.

Per ogni utente viene redatto un FaSAS (Fascicolo Socio Sanitario Assistenziale) per la tenuta e l'aggiornamento delle informazioni sulla persona assistita, completo di consenso informato dell'assistito/ tutore/curatore o amministratore di sostegno e composto da sezioni anamnestiche, strumenti validati in uso per le valutazioni (scale di valutazione) e relativa classificazione ove prevista; valutazioni dei diversi professionisti (esame obiettivo, scheda infermieristica, riabilitativa, sociale, psicologica, educativo-animativa); progetto individuale (PAI, PEI, PRI, PrI, etc.); diario degli eventi ed interventi; documentazione/modulistica riferita ad aspetti assistenziali.

### ***Definizione delle indicazioni in caso di dimissioni/trasferimento ad altra struttura per assicurare la continuità delle cure***

In caso di dimissione o trasferimento presso un'altra struttura, il medico della Fondazione rilascia una relazione di dimissione in cui si evidenziano lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.