



Avrò cura di te

FONDAZIONE I.R.FALCK ONLUS
CENTRO SERVIZI SOCIO-SANITARI-ASSISTENZIALI
VOBARNO - BS

Regolamento lista d'attesa Servizio Mini Alloggi Protetti

Definizione

I Mini Alloggi Protetti sono strutture costituite da più unità abitative indipendenti, date in locazione ad anziani con fragilità sociali che scelgono l'alloggio come proprio domicilio.

Condizioni che danno titolo all'accesso ai Mini Alloggi Protetti:

Per avere accesso ai Mini Alloggi Protetti è necessario presentare la richiesta di ammissione scaricabile dal sito www.fondazionefalck.it nell'apposita sezione Modulistica e presentarla presso l'ufficio segreteria della Fondazione aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.00 oppure inviarla a mezzo mail a segreteria@fondazionefalck.it

Tale richiesta è composta da:

- scheda amministrativa, da compilarsi a cura del futuro ospite o da un suo familiare
- scheda medica, da compilarsi a cura del Medico di Medicina Generale dell'anziano
- autorizzazione al trattamento dei dati forniti per l'iscrizione in lista d'attesa (D.lgs 196/2003, Reg. Europeo n. 679/2016 GDPR 25 maggio 2018 e S.M.I.).

Dalla data della presentazione, la richiesta verrà protocollata, valutata dal Responsabile Sanitario sul possesso o meno dei requisiti per l'ammissione; verrà infine inserita nella graduatoria della lista di attesa della Fondazione.

Nel momento in cui la struttura è in grado di accogliere l'ospite, verrà convocato per essere sottoposto ad un colloquio di idoneità da parte del Responsabile Sanitario.

Criteri di formazione e modalità di gestione delle liste d'attesa, criteri di accoglienza, di presa in carico e dimissione degli utenti

Il criterio per la formazione della lista d'attesa è la data di presentazione della richiesta di ammissione. Ogni qualvolta si libera un posto letto a contratto, l'ospite con le sottoelencate caratteristiche viene trasferito dal posto letto in regime di solvenza ad un posto letto con tariffa partecipata.

Criteri di gestione lista d'attesa

-Ospiti in difficoltà economica residenti nel Comune di Vobarno (dal almeno cinque anni)

Via I.R.Falck n. 5 - 25079 VOBARNO (BS) - Tel. 0365 61102 - Fax 0365 597085
Part. IVA 00726650989 Cod. Fisc. 87002670179 e-mail segreteria@fondazionefalck.it





Avrò cura di te

**FONDAZIONE I.R.FALCK ONLUS
CENTRO SERVIZI SOCIO-SANITARI-ASSISTENZIALI
VOBARNO - BS**

presenti in lista d'attesa interna

- Ospiti in difficoltà economica residenti nel Comune di Vobarno (dal almeno cinque anni) primi in lista d'attesa esterna
- Ospiti residenti nel Comune di Vobarno (dal almeno cinque anni) presenti in lista d'attesa interna
- Ospiti residenti nel Comune di Vobarno (dal almeno cinque anni) presenti in lista d'attesa esterna.

(La difficoltà economica dovrà essere certificata dal Comune di Residenza).

Nei giorni precedenti l'ingresso in struttura i familiari vengono convocati per un'analisi e una condivisione della carta dei servizi, del codice etico e del contratto d'ingresso. Il giorno dell'ingresso l'ospite sarà accolto dal coordinatore socio sanitario la cui funzione è quella di facilitare l'inserimento dell'ospite coinvolgendo così tutte le figure professionali, oltre ad essere incaricato ad accompagnare i futuri ospiti e i familiari alla visita guidata della struttura.

Criteria di presa in carico – dimissioni dell'utente

La presa in carico dell'ospite avviene con la compilazione di tutta la documentazione sociosanitaria informatizzata e con quella amministrativa. Viene fatto sottoscrivere il contratto d'ingresso per la presa di coscienza dei reciproci diritti e doveri.

Qualora l'ospite o i familiari richiedano la dimissione dalla struttura, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'ospite dovrà lasciare la Fondazione.

L'Ente ha facoltà di dimettere l'ospite qualora le condizioni di quest'ultimo a insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti. La Fondazione ha facoltà altresì di revocare il ricovero nel caso in cui l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria.

Per ogni ospite viene redatto un FASAS (Fascicolo Socio Sanitario Assistenziale) per la tenuta e l'aggiornamento delle informazioni sulla persona assistita, completo di consenso informato dell'assistito/tutore/curatore o amministratore di sostegno e composto da sezioni anamnestiche, strumenti validati in uso per le valutazioni (scale di valutazione) e relativa classificazione ove prevista; valutazioni dei diversi professionisti (esame obiettivo, scheda infermieristica, riabilitativa, sociale, psicologica, educativo-animativa); progetto individuale (PAI, PEI, PRI, PrI, etc.); diario degli eventi ed interventi; documentazione/modulistica riferita ad aspetti assistenziali.

DEFINIZIONE DELLE INDICAZIONI IN CASO DI DIMISSIONI/ TRASFERIMENTO AD ALTRA STRUTTURA E PER ASSICURARE LA CONTINUITA' DELLE CURE

In caso di dimissione o trasferimento presso un'altra struttura, il medico della Fondazione rilascia una relazione di dimissione in cui si evidenziano lo stato di salute, i trattamenti effettuati, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.