



## Allegato n°3

### REGOLAMENTO INTERNO PER OSPITI E PARENTI

#### 1. AMMISSIONE E VALIDITA' DELLA DOMANDA

- 1.1. Possono essere accettati ed inseriti nella lista d'attesa, a giudizio insindacabile della Direzione, tutti i cittadini che inoltreranno debita domanda per iscritto indirizzata all'amministrazione della Fondazione, che abbiano documentate necessità a valenza socio assistenziale e/o sanitaria; la richiesta di ammissione deve essere corredata obbligatoriamente dall'allegato n° 1 (Anamnesi sociale) e dall'allegato n° 2 (Anamnesi sanitaria).
- 1.2. **La domanda di ammissione ha validità BIENNALE** con possibile rinnovo alla scadenza presentando anamnesi sanitaria ed assistenziale aggiornata. Se non viene presentato tale aggiornamento nei tempi previsti, la domanda verrà ANNULLATA senza ulteriore comunicazione. In caso di n. 7 rinunce al posto letto si procede all'annullamento della domanda
- 1.3. L'ingresso dell'Ospite in RSA avviene indicativamente nei giorni feriali (no sabato e festivi) e nelle seguenti fasce orarie: dalle 9.00 alle 11.00, previo accordo con la coordinatrice;
- 1.4. Verrà data precedenza nell'accettazione della suddetta domanda, ai cittadini residenti nei comuni in cui sono ubicate le RSA. Tutti i criteri relativi alla gestione della lista d'attesa sono pubblicati sul sito [www.fondazionefalck.it](http://www.fondazionefalck.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Servizi erogati".
- 1.5. Il giorno dell'ingresso dell'Ospite deve essere esibito certificato del Medico Curante che attesti l'esenzione da malattie infettive e/o contagiose e, pertanto, l'idoneità alla vita di comunità;
- 1.6. Qualora decorressero più di 6 mesi dalla presentazione della domanda al momento della disponibilità di posto per l'ingresso, sarà facoltà della Direzione Sanitaria richiedere un'ulteriore certificazione del Medico Curante che aggiorni la precedente anamnesi sanitaria;
- 1.7. Gli Ospiti devono portare con sé abiti, scarpe ed indumenti personali come indicato nel corredo d'ingresso;
- 1.8. Gli Ospiti possono portare con sé oggetti personali (piccoli soprammobili, etc) purché non siano, ad esclusivo giudizio della Direzione, incompatibili con le norme di sicurezza vigenti e con le caratteristiche dell'ambiente. Non è invece consentita la collocazione, nelle camere assegnate, di mobili di qualsiasi natura. L'uso di apparecchi radiotelevisivi e telefonici portatili può essere consentito previa autorizzazione dell'Ente e sentito il parere dei/delle compagni/e di stanza o dei loro parenti;
- 1.9. La riparazione eventuale di soprammobili di proprietà ed il rinnovo degli indumenti personali sono a carico dell'Ospite. Qualora l'Ospite decedesse saranno salvi i diritti successori;
- 1.10. L'individuazione e l'assegnazione del posto letto è di competenza della Direzione Sanitaria. A quest'ultima compete altresì lo spostamento dell'Ospite in altro reparto, stanza, letto, secondo le necessità terapeutiche, assistenziali, di socializzazione e logistiche. Tale decisione viene comunque anticipatamente comunicata all'Ospite e, dove possibile e necessario, anche ai familiari in modo da nuocere il meno possibile all'equilibrio psicofisico dell'Ospite;

#### 2. OBBLIGHI DEGLI OSPITI E DEI LORO FAMILIARI

Gli Ospiti e i loro familiari sono tenuti:

- 2.1. ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- 2.2. a mantenere in buono stato le camere e gli ambienti comuni, i servizi, gli arredi e le apparecchiature;
- 2.3. a segnalare eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi senza autorizzazione;
- 2.4. a non ostacolare il Personale di Servizio e qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente durante le operazioni di pulizia, controllo, riparazione ed altri interventi;
- 2.5. a non stendere alle finestre e sui balconi o sui termosifoni capi di biancheria;
- 2.6. a non tenere oggetti sulle finestre;
- 2.7. a non usare oggetti rumorosi che possono recare disturbo agli altri Ospiti;
- 2.8. a non fissare chiodi nelle pareti senza autorizzazione;
- 2.9. a non fumare all'interno dei locali della Fondazione (divieto assoluto);
- 2.10. a risarcire all'Ente i danni arrecati a persone e/o cose per propria incuria o trascuratezza. In ogni caso, per l'inosservanza di una o più delle suddette disposizioni.

#### 3. RAPPORTI DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI CON IL PERSONALE DI SERVIZIO

- 3.1. I rapporti con il Personale di Servizio devono essere improntati a reciproco rispetto, cortesia e comprensione. L'Ospite o i suoi familiari non possono pretendere dal Personale alcuna prestazione non



prevista dal normale programma di servizio e non devono fare pressioni sul Personale stesso, in nessun modo ed in nessuna forma, per ottenere un trattamento di favore. L'Ospite, o chi per esso, deve segnalare qualsiasi inadempienza nei servizi, maltrattamenti ed offese da parte del Personale, rivolgendosi direttamente al Direttore Sanitario e alla Direzione dell'Ente.

#### **4. RAPPORTI TRA GLI OSPITI ED I LORO FAMILIARI**

- 4.1. I familiari degli Ospiti della RSA sono invitati a visitare periodicamente il loro parente, affinché non si interrompa la normale continuità affettiva.

#### **5. SERVIZIO MENSA**

- 5.1. La FONDAZIONE fornisce agli Ospiti i pasti che devono essere consumati nei luoghi e negli orari fissati dalla Direzione (colazione ore 8.30, pranzo ore 12.00, cena ore 18.00);
- 5.2. Il menù giornaliero è uguale per tutti. Eccezioni vengono fatte per coloro che necessitano di particolari regimi dietetici, dietro esplicita indicazione scritta del Direttore Sanitario;

#### **6. REGOLE PER LE USCITE E I RIENTRI IN FONDAZIONE**

- 6.1. Gli Ospiti che si trovano nelle condizioni fisiche idonee, previo consenso sanitario, possono uscire tutti i giorni dalla FONDAZIONE, compilando l'apposito registro denominato Permesso di Uscita, reperibile presso l'ufficio infermieristico della struttura, presso l'Ufficio Amministrativo o presso il Bar; Il registro deve essere firmato sia in uscita che in ingresso;
- 6.2. Gli Ospiti che per ragioni personali intendessero assentarsi dalla RSA per più giorni devono notificare per iscritto la presumibile durata dell'assenza ed il loro indirizzo;
- 6.3.1 Si solleva da ogni e qualsiasi responsabilità la Direzione e l'Amministrazione dell'Ente qualora l'Ospite si allontani dalla FONDAZIONE senza avere avvisato la Direzione, e qualora accadano all'Ospite incidenti di qualsiasi natura fuori dalla FONDAZIONE che lo ospita;

#### **7. ORARI DELLE VISITE**

- 7.1. Gli ospiti possono ricevere ed intrattenere parenti ed amici tutti i giorni, negli spazi dedicati agli incontri (bar, salottino al piano terra, parco della salute e "giardini di Angelo" nei seguenti orari:  
- dalle 9.30 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00  
e rispettando le indicazioni di sicurezza disposte dalla Direzione Sanitaria;
- 7.2. Per casi particolari possono essere concesse deroghe agli orari anzidetti da parte della Direzione Sanitaria;

#### **8. DIMISSIONI**

- 8.1. Viene dimesso d'autorità col preavviso di almeno 5 giorni l'Ospite il cui comportamento sia in palese contrasto con le presenti disposizioni e che dopo una degenza di 15 giorni sia incompatibile con il buon andamento della comunità;
- 8.2. L'Ospite viene dimesso d'autorità anche in caso di malattia, che a giudizio insindacabile della Direzione Sanitaria, non sia curabile presso la FONDAZIONE. Viene dato all'Ospite il suddetto preavviso di 5 giorni prima se la natura della malattia lo consente, diversamente viene dimesso non appena la malattia insorge;
- 8.3. L'Ospite che intende abbandonare la FONDAZIONE deve darne preavviso almeno 15 giorni prima e se non osserva tale obbligo, l'Ente non è tenuto a rimborsare il rateo della mensilità, della retta anticipata e la cauzione intera;
- 8.4. Alla dimissione verranno trattenute le spese di pulizia e sanificazione della stanza di degenza come indicate sul contratto di ingresso.

#### **9. VARIE**

- 9.1. La Direzione non risponde per i beni di proprietà dell'Ospite, che non siano stati denunciati all'ingresso in FONDAZIONE dallo stesso;
- 9.2. Per le somme di denaro o altri valori, a giudizio dell'interessato, possono essere consegnati alla Direzione per la custodia, escludendo comunque qualsiasi responsabilità in tutti gli altri casi;
- 9.3. È fatta salva in ogni caso la facoltà del Consiglio di Amministrazione dell'Ente di apportare in ogni momento modifiche al presente regolamento;
- 9.4. Il presente regolamento viene consegnato in copia a ciascun Ospite all'atto della presentazione della domanda;
- 9.5. All'Ente è riservata la facoltà di provvedere a tutte le emergenze non contemplate nel presente regolamento;
- 9.6. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alla Legislazione Nazionale e Regionale vigente in materia.